

Checkliste Mieter- und Eigentümerwechsel



Checkliste

Unterlagen für einen Mieter- und Eigentümerwechsel

- Datum des Wechsels
- Vor- und Nachname des aktuellen Mieters (bisheriger Mieter)
- Vor- und Nachname des neuen Mieters (zukünftiger Mieter)
- Vor- und Nachname des aktuellen Eigentümers
- Vor- und Nachname des neuen Eigentümers
- Zählernummern inkl. Zählerstände
- IBAN (optional)

Haben Sie Fragen?

Wenden Sie sich gerne direkt an Ihre persönliche Kundenbetreuerin bzw. an Ihren persönlichen Kundenbetreuer.